

NEW FACE紹介

【岩渕さん】



4月12日より営業課に新しい仲間が加わりました。営業課の日々の活動により、既存の取引先からの増注や新規顧客の獲得に伴い、当社スタッフはお陰様で多忙な毎日を送らせて頂いております。そのような中でもお取引様へのきめ細やかなサービス提供の為、営業課に岩渕さんをアシスタントとして採用させて頂きました。岩渕さんは仙台市出身、学生時代はバトミントン部に所属していたスポーツウーマン！かたやインテリア雑貨がお好きで店舗散策が趣味との事。タイピングも超得意です。

お一言：アシスタントは初めての経験なので、先輩方に教わりながら早く仕事に慣れ、皆さまのお力になれる様に頑張ります！！

【菅原さん】



業務課にも新しい仲間が加わりました。業務課は巡回さん、固定さんの管理、外注業者様のスケジューリング調整、定期清掃実務等「清掃業務」の肝となる部署です。現在佐々木課長、岩崎係長、尾形担当の3名体制ですがそこに紅一点の助っ人参上です！菅原さんの出身は仙台市、趣味は映画鑑賞のこと。特技はママチャリでのロングツーリング！そんなパワフルな菅原さん、一緒に頑張っていきましょうね！

お一言：少しでも皆さんのお役に立てるよう頑張りますのでよろしくお願いいたします。一生懸命、勉強いたします！

秋田営業所便り
【その壱】

祝 消防設備士乙種6類 合格！

・今年3月に消防設備士乙種6類の試験がありました。消防設備の資格は様々な種類があり、乙種は主に設備の点検・整備を行う事が可能です。甲種は点検や整備に加えて工事も可能となります。また乙種甲種も段階的に分類され各設備ごとに扱える資格として1類から特殊などに分けられます。命を守る資格なので技術に応じた細かい資格なのです。今回は消防設備士乙種6類に無事合格できました！乙種6類は消火器に関する資格ですので、普段から身近なところにあるものですね。



10型ABC消火器

・「消火器」と聞けばどんな火災にも使えると思いがちですが、火災には「A火災(普通火災)」「B火災(油火災)」「C火災(電気火災)」と3種類あります。アパートの共用部やお店などによく設置してある消火器はA・B・C火災すべてに対応している粉末消火器(図:右上)が一般的ですが、ものによってはA火災とB火災にしか対応していない消火器(図:右下)などもあったりします。・消火器本体には使用する際の手順も記載されていますので、近くで目にする際はいざという時に一度見てみてはいかがでしょうか？



電気関係の火災には使用できないので注意

会社情報はホームページを！
<http://tps-s.co.jp/>



ブログも随時更新中です！
ぜひご覧ください♪

編集後記

コロナ禍が続いております。昨年の今頃を思い起こしますと、まさか1年後もここまで終息が見えない状況が続くとは思っていませんでした。当然のことながらこの一年間皆さんも大なり小なり影響があったかと思います。特に飲食関係の打撃は計り知れないものと思います。しかし完全終息の先に必ず明るい未来があるんだ信じてやまない昨今です。今が耐え時ですよね。個人レベルで最大限、出来るだけの予防策を講じ打ち勝つぞー！負けてたまるか！ここで一句。「流行(はやり)もの長くは続かぬたわけるもの！」山田君、さぶとん9枚(‘艸)

編集委員 設備課 審藤、中村、秋田(営) 神馬 営業課 山田

2021年 TPSニュース



月号

繁栄物語助演会社
株式会社ティ・ビ・エスサービス
住所 仙台市泉区上谷刈字治郎兵衛下48-3
電話 022-372-0815
発行責任者 藤巻 紀夫

光る輝きをサポートします

～究極の夢と空間を追い求めて～

この紙面は「繁栄物語助演会社」として地域の皆様、お客様、社員、お取引先の皆様、そして志を共にする関係業界の皆様のお役に立つために編集されています

2021年4月 辞令交付のご報告

新緑の5月を迎え例年であれば連休の過ごし方や旅行の計画の話などで盛り上がる時期ですが、依然猛威を振るうコロナウィルスの感染状況が第4波の到来をささやかれ、なんだかスッキリしない日々が続いておりますので、当月のトップニュースはコロナ禍を吹き飛ばす明るい昇進辞令の報告です！



営業課の横山さんが主任へ昇進しました！



営業課の中川課長が昇進？

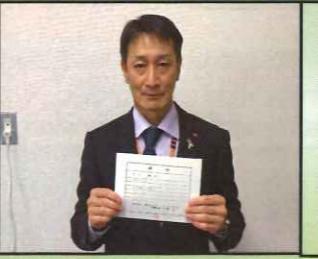


あ、山田さんでした！
※テレワーク勤務中

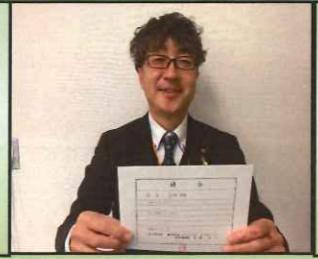


営業課の山田さんが主任へ昇進しました！

☆横山主任、山田主任、昇進おめでとうございます！一言づつコメントをお願いします。



この度、営業課主任を拝命しました。入社して1年と6ヶ月、まだ分からぬ事が多いのですが、お客様からのご依頼に対して全て答えられる様に日々勉強と考えております。何卒、宜しくお願い致します。



この度、4月1日付けで営業課主任を拝命致しました。モットーは「迅速に、正確に」です。まだ至らない部分もあるうかとは思いますが、これからも漢・山田をどうぞ宜しくお願い申し上げます。

～社長コラム～

ういば諸族作ひか禍先
かてし島やりとらでが皆に
はて野おお時こ見さ
い心々孫弁をそ
かに島さ當感非そな
が癒にんじ日んいだ
でし足と持に常なこだ
しを浦ち、的時口だ
よ頂伸戸家手なだな
れに月動が共々生被大
こに生もにて2そしん受の0
かれと成りた1はて津1
ら白高組→1私島まに3
らな菜校白年も採た。り月
を結の苗生おの月仙取
花徒り採か泉農そ野1
びが植さます。文毎1タ
月咲えん。とその保
頃い、とその保
はおさ戸手なだな
タリに小て存島
河北新報4/19号より
4/28看板清掃時にロータリーマークを指さして

「浦戸諸島野々島」に

キャンペーン実施中！営業課通信

長年地域の皆さんにお世話になった感謝を込めて外壁洗浄キャンペーンを実施中です。環境に配慮した株式会社バイオメンテック社と代理店契約をし、マンションの大規模修繕や外壁洗浄を重ねてきました。この洗剤は名前の通り環境にもやさしい成分の上に、外壁の汚れをキレイに落してくれます。汚れには様々な原因がありますが、そのれ応じて専用の洗剤や洗剤の強度を使い分け、より効果的に除去いたします。高圧洗浄で汚れを除去、その後この洗剤を丁寧に手作業で塗布し一定時間つけおきします。その後再び高圧洗浄すると写真のような仕上がりになります。



汚れの原因是黒カビです。カビ専用洗剤で綺麗に！



こんな症状でていませんか？

●ご自宅の排気口などは長年使っている外壁が黒ずんできます。一度ご自宅の外壁見てみてはいかがでしょうか？

●外壁やコンクリートから白い粉のようなもの出て来ませんか？それはエフロと言ってコンクリートの灰汁（アク）のようなものです。こちらも弊社では除去作業可能です。

料金は施工方法や立地によって価格変動いたします。高所作業も可能です。是非お気軽にお問い合わせください。

秋田営業所便
【その式】

春!?冬!?どっち???

・今年の桜も上旬には咲き始め、秋田市は4月7日に観測史上最速で満開を発表しております。同じ頃には秋田営業所のある能代でも開花しましたが、翌日には降雪という異例な状況が起きました。（↓写真場所は違いますが同じ能代です）



1日にして



寒暖差の激しいこの時期、衣服も厚手のものを着たり、はたまた軽装であつたりと手間がかかりますよね。
風邪などひかぬように皆さま要注意で行きましょう。

尾形くんが行く！最終章？ ビルクリ3級取得（祝）

例年より早い春の訪れと共に、尾形さんがビルクリーニング技能士3級合格しました。概ね6割強の合格率ですが、実技試験は難しく、且つ3人の審査員に見つめられるというプレッシャーの中で見事合格しました。日々の忙しい業務の中、時間を捻出して練習した努力が実りました。ビルメンとして成熟して、2級、1級、ビルクリーニング技能競技会と羽ばたく姿が目に浮かびます。今後の尾形さんの活躍に期待です！

（＾＾♪尾形さん、今回の結果を踏まえて一言、頂けますか。（＾＾♪

まずは合格して一安心です。御指導頂いた先輩方、昨年の秋田、㈱友愛ビルサービス様での研修時に基礎を教えて頂いた研修先の方々に感謝いたします。努力を重ね、お客様のご期待に応えられるように頑張ります。実際は手先が不器用なので、苦労しました。実技作業試験、トイレ日常清掃時のタオルの使い方、手順が難しかったです。これからも現場作業をどんどん熟しながら腕を磨いて参ります。目指せ、ビルメン業界NO.1！



二人目の遺品整理士合格（祝）

弊社でここ数年増えている遺品整理のお仕事。資格がなくても業務自体はできるのですが、お亡くなりになられた方に対してのお仕事。時には遠方のご親戚からの依頼も多く、作業に立ち会えないケースも多々あります。より安心して依頼されるように弊社でも積極的に資格取得者を支援しています。（＾＾♪横山さん、今回の結果を踏まえて一言、頂けますか。（＾＾♪

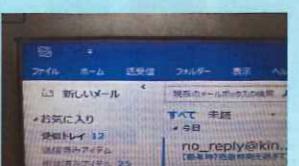
お客様のお心を察しながら真摯に対応して参ります。おかげさまでお仕事の声掛けも徐々に増えてきております。まずは信頼されることが第一だと思いますのでコミュニケーションを密に取らせて頂きながら精進して参ります。

■ 感染症拡大に伴うリモートワーク実践中！！（祝）

弊社では先般の「緊急事態宣言」時に引き続き今般の「まん延防止等重点措置」に対応すべく一部社員のリモートワークを実践いたしております。社内、社外の方々との接触を断ち、感染を未然に防ぐための緊急措置となります。ちょっとだけ「とある一日」の内容ご紹介いたします～！

一日のスケジュール

6:30	起床・朝食
7:00	朝のウォーキング
7:30	身支度
8:00	出勤
8:15	朝礼
8:45	メールチェック 見積書作成 クライアント様打合せ
12:00	ランチ
13:00	報告書チェック 台帳作成 スケジュール管理 営業会議
17:30	社内報告
18:00	ドライバー練習



リモートワークの環境作り

- 普段来ているスーツを着用
- 仕事に関係のない物はできる限り別室へ
- 休憩の時間は社内同様にする
- 姿勢を崩さない
- 音がでる物は消音にしておく



ともすれば気を抜いてしまいそうなリモートワーク。
一日のスケジュール管理がし易い反面、気の緩みがでてしまうので、できるだけ社内にいるような緊張感のある雰囲気作りに努めました。

また、現場を伴う仕事のため、仲間の手助けの必要性も改めて感じました!!

皆さまの会社もリモートワークに取り組むケースがあるかと思います。中には、不便な事や意思疎通ができるか心配な部分があると思います。しかし、これまで以上に情報の共有を意識することによって仕事の効率を上げ、より良い仕事ができるチャンスだと感じています。「独りのようで独りではない」社員一人一人の助け合い乗り切りましょう！